

보험료 납부기한 연장신청서

※ 작성방법 및 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며, 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	3일
납부의무자	성명	주민등록번호	
	전화번호		
	주소 우편번호(-)		
사업장	명칭	사업장관리번호	
납부기한 연장사유	납부기한 연장월	년	월분
	납부기한 연장사유		

「국민건강보험법 시행규칙」 제48조의2제2항에 따른 보험료 납부기한 연장을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인(가입자)

(서명 또는 인)

국민건강보험공단이사장 귀하

첨부서류	「국민건강보험법 시행규칙」 제48조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유를 입증할 수 있는 서류	수수료 없음
------	---	-----------

유의사항

- 이 신청서는 납부기한 연장을 신청하려는 건강보험료의 납부기한으로부터 1개월 이내에 공단에 제출하여야 합니다.
- 납부기한 연장 대상으로 확인된 경우에는 원래 납부하여야 하는 건강보험료의 납부기한으로부터 1개월의 범위에서 공단이 정하는 날까지 납부기한이 연장됩니다.

작성방법

- "성명"란 및 "주민등록번호"란에는 납부의무자의 주민등록표상 성명 및 주민등록번호를 적습니다.
- "전화번호"란에는 납부의무자와 연락할 수 있는 전화번호를 적습니다.
- "주소"란 및 "우편번호"란에는 고지서를 수령할 수 있는 장소를 적습니다.
- 직장가입자의 사용자가 납부기한 연장을 신청하는 경우에는 사업장의 "명칭"란 및 "사업장관리번호"란을 적습니다.
- "납부기한 연장월"란은 납부기한 내에 고지서가 송달되지 아니하거나 자동계좌이체가 되지 아니한 달을 적습니다.
- "납부기한 연장사유"란은 납부기한 연장하려는 사유를 구체적으로 적습니다.

예) 년 월 일 주소변경

처리절차

