

# 사 직 서

소속		직위		성명	
주민등록번호		입사일자		퇴사예정일	
퇴사후연락처			주소		

상기 본인은 아래와 같은 사유로 퇴직하고자 다음과 같이 서약하오니 허락하여 주시기 바랍니다.  
(퇴직사유는 상세하게 기록)

본인은 20 년 월 일자로 퇴직함에 있어 아래 조항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

- 본인은 퇴직에 따른 사무 인수, 인계의 철저로 최종 퇴사 시까지 책임과 의무를 완수하고, 재직 시 업무상 제반 비밀사항을 타인에게 누설함이 귀사의 경영에 막대한 손해와 피해를 준다는 사실을 지각하고 일체 이를 누설하지 않겠습니다.
- 재직 중 차용금 (₩ ), 지급공구 및 비품 ( ), 의료보험카드( ), 명함( ), 카드키( ), 기타 ( ) 등 반환물품(금품)은 퇴직일 전일까지 반환하겠습니다.
- 기타 회사와 관련된 제반사항은 회사규정에 의거 퇴직일 전일까지 처리하겠습니다.
- 본인은 업무수행 도중 퇴사함으로써 업무에 지장을 초래, 다른 직원들에게 피해를 입히는 등 회사에 불이익을 발생시킨 것에 대해 본인의 급여산정기준을 회사 내규에 따르겠습니다.
- 만일 본인이 상기 사항을 위반 하였을 때에는 이유 여하를 막론하고 서약에 의거 민, 형사상의 책임을 지며, 회사에서 요구하는 손해배상의 의무를 지겠습니다.

20 년 월 일

위 본인 (인)

(주)○○○ 대표이사 귀하

부기) 사석권은 퇴사예정일 15일 이전에 기록함에 제출(노숙)하여야 하고 승인 시까지 근무에 지장이 없어야 합니다.

(주)○○○

작성자	검토	대표이사